

Organisation

Code RNCP 37123
Code CPF 239464
Code NSF 32AT



110 heures en centre



Présentiel Hybride



Points forts

Apports théoriques.- Analyse de documents. - Etude de cas, mises en situation professionnelle. Exercices individuels. Analyse commentée des différentes situations, supports pédagogiques.



Moyens

Salle de formation avec ordinateurs équipés des logiciels bureautiques, vidéo projecteur - TBI Tableau Blanc Interactif
Documents pédagogiques pour études de cas



Infos pratiques



Rue Marius Cultier
Résidence Les Mouffias
Lot ccial 6
Boisripeaux
97139 Les Abymes



0590 48 45 68



0690 18 02 54



www.ifdeformation.fr



[e.mail ifde.formation@gmail.com](mailto:e.mail.ifde.formation@gmail.com)

BUREAUTIQUE RENFORCEMENT & PERFECTIONNEMENT



Objectifs

Formation certifiante

Découvrir les fonctions avancées du traitement de texte, être plus efficace dans la production de documents en maîtrisant la mise en page avancée de Word. Exploiter le potentiel de calcul d'Excel, automatiser les traitements, la mise en forme et les graphiques avec Excel.

Public visé

Tout public - D.E - Salariés - Collaboratrice - Assistant bureautique

Prérequis

Avoir une connaissance de base de l'utilisation des logiciels



Contenu pédagogique

- Mise en forme complexe.
Mise en page documents longs.
Création de formulaires

Gestion des styles - Table des matières avec les styles, mise à jour des tables. Commentaires, suivi des Modification. Notes de bas de page, renvois
Création page de garde, gère les sections, création des index, de légendes. Publipostage -Lettre type
-Étiquettes - Source de données (Word, Excel, Outlook...) - Fusion -Tris

Mettre en place un formulaire, texte générique , zones à remplir, listes déroulantes, cases à cocher, calendrier
Emailing : L'assistant -Lettre type -Étiquettes - Source de données (Word, Excel, Outlook...) - Fusion -Tris

- Utiliser les formules complexes.
Utilisation des Tableaux Croisés Dynamiques.

Mettre en place des conditions imbriquées. SI ; OU ; ET,
Calculer des statistiques : MOYENNE ; NB ; MAX ; RANG.
SOUS TOTAL

Utiliser les fonctions NB. SI ; NB. VAL RECHERCHEV, , SOMME SI, ...
Diagramme de GANTT. Construire des Plannings automatisés, création de macros simples
Introduction base de données et aux tableaux croisés dynamiques TCD.

Améliorer la présentation des graphiques
Insertion d'images dans un graphique, modifier la source des données d'un graphique

- Présentation PREAO

Présentation avancée avec Power-Point
Intégration de vidéos et animations.

Nous contacter pour le tarif et les possibilités de financement

SIRET 792 237 174 00018 APE 8559A N° Agrément 95 97 01849 97